WWW.OLEVELAPI.COM

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது / All Rights Reserved]

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்
Department of Examinations, Sri Lanka

87 S I, II

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2018 දෙසැම්බර්
கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2018 டிசெம்பர்
General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2018

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය	**I, II**
தொடர்பாடலும் ஊடகக் கல்வியும்	**I, II**
Communication and Media Studies	**I, II**

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය II

* **පළමුවැනි** ප්‍රශ්නය හා තෝරාගත් තවත් ප්‍රශ්න **හතරක්** ද ඇතුළු ව ප්‍රශ්න **පහකට** පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
* **පළමුවැනි** ප්‍රශ්නයට ලකුණු **20**ක් හිමි වන අතර, අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්නයකට ම ලකුණු **10** බැගින් හිමි වේ.

1. පාසැල් බිත්ති පුවත්පතක් සැකසීමේදී භාෂාව පිළිබඳ විශේෂ සැලකිල්ලක් දැක්විය යුතු බව මාධ්‍ය සමාජය භාර ගුරුතුමා සංස්කාරක මණ්ඩලයට අවධාරණය කර තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් සංස්කාරක මණ්ඩලය තුළ සාකච්ඡාවක් ඇති විය.

(i) වාචික භාෂාවට වඩා ලිඛිත භාෂාව විධිමත් වීමට අදාළ කරුණු **දෙකක්** සඳහන් කරන්න.

(ii) ලිපි රචනා කිරීමේදී භාවිත කළ හැකි නිර්මාණාත්මක භාෂා ප්‍රකාශන විධි **දෙකක්** නම් කරන්න.

(iii) ඵලදායී ලේඛනයක ලක්ෂණ **දෙකක්** නම් කරන්න.

(iv) බිත්ති පුවත්පතට එක් කළ හැකි ඡායාරූප වර්ග **දෙකක්** නම් කරන්න.

(v) බිත්ති පුවත්පත සඳහා භාවිත කළ හැකි දෘශ්‍ය ප්‍රකාශන විධි **දෙකක්** නම් කරන්න.

(vi) රූපවාහිනී සංගීත වැඩසටහන් පිළිබඳ ලිපියක් බිත්ති පුවත්පතට ලැබී තිබුණි. එහි ඇතුළත් විය හැකි රූපවාහිනී වැඩසටහන් වර්ග **දෙකක්** දක්වන්න.

(vii) බිත්ති පුවත්පතට අදාළ ප්‍රවෘත්ති රචනා කිරීමට තොරතුරු ලබාගත හැකි පුද්ගල මූලාශ්‍ර **දෙකක්** නම් කරන්න.

(viii) පුවත්පත් හැරුණු විට මුද්‍රිත මාධ්‍යයට අයත් වන ස්වරූප **දෙකක්** නම් කරන්න.

(ix) බිත්ති පුවත්පත වාරානුකූලව අලුත් විය යුතු බව යෝජනා විය. වාරානුකූලව පුවත්පත් මුද්‍රණය කරන ආකාර **හතරක්** නම් කරන්න.

(x) බිත්ති පුවත්පත පිළිබඳ ග්‍රාහකයින් මිශ්‍ර ප්‍රතිචාර දක්වා තිබුණි. ප්‍රධාන ග්‍රාහක ස්වරූප **දෙක** නම් කරන්න.

2. පාසලේ සාහිත්‍ය උත්සවයකදී 'ශිෂ්‍යයා හා මාධ්‍ය භාවිතය' මැයෙන් කථාවක් පැවැත්වීමට ඔබට පැවරී ඇත.

(i) එම අවස්ථාවේ යොදා ගන්නා සන්නිවේදන වර්ගයට අයත් විශේෂතා **දෙකක්** ලියන්න.

(ii) ඉහත අවස්ථාවේදී ඔබගේ කථාවේ සාර්ථක අසාර්ථක බව කෙරෙහි බලපෑ හැකි සාධක **දෙකක්** විස්තර කරන්න.

WWW.OLEVELAPI.COM

(iii) මාධ්‍යය මගින් ග්‍රාහකයා තුළ ඇති කළ හැකි වෙනස්කම් **තුනක්** විස්තර කරන්න.

(iv) ශිෂ්‍යයා විචාරශීලී ග්‍රාහකයෙක් වීමේ වැදගත්කම කරුණු **හතරක්** ඔස්සේ සාකච්ඡා කරන්න.

3. ගුවන්විදුලි මාධ්‍ය ආයතනයකට නවක සන්නිවේදකයින් බඳවා ගන්නා බව සඳහන් දැන්වීමක් එම ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.

(i) ගුවන්විදුලි මාධ්‍ය සතු ප්‍රබලතා **දෙකක්** ලියන්න.

(ii) ගුවන්විදුලි මාධ්‍ය සඳහා පිටපත් රචනයේදී පැවතිය යුතු ගුණාංග **දෙකක්** කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

(iii) පටිගත කර ඉදිරිපත් කළ හැකි ගුවන්විදුලි වැඩසටහන් ආකෘති **තුනක්** නම් කර, ඒවායේ විශේෂතා විස්තර කරන්න.

(iv) ගුවන්විදුලි ආයතනයකට නිල වෙබ් අඩවියක් පවත්වාගෙන යාමෙන් අත්වන වාසි **හතරක්** විස්තර කරන්න.

[හයවැනි පිටුව බලන්න.

අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ සියලුම විෂය ධාරාවන්ට අදාල ප්‍රශ්න පත්‍ර/පිළිතුරු පත්‍ර/සටහන් හා තවත් බොහෝ දෑ ලබාගැනීමට පිවිසෙන්න www.olevelapi.com වෙත ....

4. "සෑම තොරතුරක් ම ප්‍රවෘත්තියක් නොවුන ද සෑම ප්‍රවෘත්තියක් ම තොරතුරකි."
   (i) තොරතුරක් යනු කුමක් දැයි කෙටියෙන් හඳුන්වන්න.
   (ii) තොරතුරුවල ප්‍රයෝජන **හතරක්** සඳහන් කරන්න.
   (iii) මාධ්‍යවේදියකු තොරතුරක ප්‍රවෘත්තිමය වටිනාකම තීරණය කිරීමේදී අවධානය යොමු කරන සාධක **තුනක්** විස්තර කරන්න.
   (iv) පුවත්පතක අන්තර්ගතයට අදාළ තොරතුරු වාර්තා කිරීමේදී පත්‍ර කලාවේදියකු හට භාවිත කළ හැකි තොරතුරු ආකෘති **හතරක්** සවිස්තරව දක්වන්න.

5. විවිධ මාධ්‍ය, එම මාධ්‍යය විශේෂතා, මාධ්‍යවේදියා සතු ගුණාංග හා ඒ ඒ මාධ්‍ය අන්තර්ගතය යන සාධක අතර ඇත්තේ අවියෝජනීය සම්බන්ධතාවකි.
   (i) ප්‍රධාන විද්‍යුත් මාධ්‍ය වර්ග **දෙක** නම් කරන්න.
   (ii) විද්‍යුත් පුවත්පත්වල පොදු ලක්ෂණ **හතරක්** හඳුන්වන්න.
   (iii) ජනමාධ්‍යයක් සඳහා තොරතුරු රැස්කරන්නෙකු සතු විය යුතු ගුණාංග **තුනක්** කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
   (iv) රූපවාහිනී වැඩසටහන් ප්‍රභේද **හතරක්** පිළිබඳව විවරණයක යෙදෙන්න.

6. ඔබගේ මිත්‍රයකු වන සුරේෂ්ට රජයේ කාර්යාලයක කනිෂ්ඨ විධායකයෙක් ලෙස පත්වීමක් ලැබී ඇතැයි සිතන්න.
   (i) කාර්යාලීය කටයුතුවලදී සුරේෂ්ට සහභාගී වීමට සිදුවිය හැකි පුද්ගලාන්තර හා සමූහ සන්නිවේදන අවස්ථාව බැගින් සඳහන් කරන්න.
   (ii) සුරේෂ්ට නිල මුද්‍රාවක් තිබේ නම් එය භාවිත කිරීමට අදාළ කරුණු **හතරක්** ලියන්න.
   (iii) සුරේෂ්ට සිය රාජකාරි කටයුතු සඳහා කාර්යාලයීය දුරකථනය භාවිත කළ යුතු වේ නම් ඔහු විසින් පිළිපැදිය යුතු ඊට අදාළ ආචාරධර්ම **තුනක්** විස්තර කරන්න.
   (iv) කාර්යාලයීය ලිපි ලේඛන සැකසීමේ අවශ්‍යතාව සඳහා සුරේෂ් විසින් පරිගණක ආශ්‍රිත ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය යොදා ගනී නම් එහි වාසි **හතරක්** පැහැදිලි කරන්න.

7. (i) ශ්‍රී ලංකා රජය සතු විද්‍යුත් මාධ්‍ය ආයතන **දෙකක්** නම් කරන්න.
   (ii) ජනමාධ්‍ය වෙත ප්‍රතිපෝෂණය ලබාදිය හැකි ක්‍රම **හතරක්** නම් කරන්න.
   (iii) ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය මාධ්‍යයන්හි නිශ්චල ඡායාරූප ප්‍රයෝජනවත් වන ආකාර **තුනක්** පැහැදිලි කරන්න.
   (iv) පුවත්පත් හිමිකාරීත්වයේ ප්‍රභේද **හතරක්** පිළිබඳ විස්තර කරන්න.

* * *

WWW.OLEVELAPI.COM

අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ සියලුම විෂය ධාරාවන්ට අදාල ප්‍රශ්න පත්‍ර/පිළිතුරු පත්‍ර/සටහන් හා තවත් බොහෝ දෑ ලබාගැනීමට පිවිසෙන්න www.olevelapi.com වෙත ....